

Tapahtuman järjestäminen ja teeman toteuttaminen – case SKO – päivät

Elina Kontiainen

Tekijä(t) Elina Kontiainen	
Koulutusohjelma Johdon assistenttityön ja kielten koulutusohjelma	
Opinnäytetyön otsikko Tapahtuman järjestäminen ja teeman toteuttaminen tapahtumassa – case SKO -päivät	Sivu- ja liitesivumäärä 19 + 17
<p>Tämä on toiminnallisen opinnäytetyön raportti, jonka produktina toimii tapahtuma: Suomen kauppa- ja kulttuuriopettajapäivät, jotka järjestettiin Helsingissä 15.–16. huhtikuuta 2016. Opinnäytetyöraportti käsittelee tapahtuman järjestämistä projektina keskittyen tarkemmin tapahtuman teeman toteuttamiseen. Tämä opinnäytetyö on toteutettu Haaga-Helian Opettajat Ry:n toimeksiantona. Opinnäytetyö koostuu johdannosta, tapahtumanjärjestämisen teoriaosuudesta sekä käytännön raportoinnista ja johtopäätöksistä.</p> <p>Tapahtuma määritellään tilaisuutena, joka on ennalta suunniteltu ihmistenvälinen kokoontuminen. Tapahtumia on laidasta laitaan erilaisia. Tapahtuman järjestäminen on iso prosessi, jonka toteuttamiseksi on tärkeää määritellä tapahtuman tavoite. Tämän tapahtuman tavoitteena oli luoda osallistujille onnistunut tapahtuma, mutta myös luoda raportti sen järjestämisen eri vaiheista ohjeina seuraaville järjestäjille.</p> <p>SKO – päivät alkoivat perjantaina 15. huhtikuuta Haaga-Helia Pasilan rakennuksessa ilmoittautumisella ja lounaalla, jonka jälkeen vieraat jakaantuivat luennoille ja vierailuille, joille he olivat ilmoittautuneet etukäteen verkossa. Luennot ja vierailut kestivät noin kello 17.00 asti, jonka jälkeen vieraat pääsivät lepäämään ja valmistautumaan illan Get Together Partyihin, jotka alkoivat kello 19.00 ja kestivät iltaan kello 00.00 asti. Lauantaina 16. huhtikuuta ohjelma jatkui Pääjuhlalla Helsingin Messukeskuksen Kokoustamossa kello 10.00. Pääjuhlan jälkeen nautittiin lounas Messukeskuksen Talvipuutarha – lounasravintolassa ja siirryttiin uusille luennoille ja vierailuille perjantain tapaan. Lauantai-ilta huipentui Iltajuhlaan hotelli Crowne Plazassa klo 19.00 alkaen. Crowne Plazan Royal salissa nautittiin kolmen ruokalajin illallinen ja tanssittiin ja laulettiin karaokea. SKO -päivät päättyivät lauantai-illan iltajuhlaan Crowne Plazaan.</p> <p>Tapahtuman osallistujilta kerättiin palaute verkkolomakkeella tapahtuman jälkeen. Palaute oli hyvää, eikä mitään suurta epäonnistumista tapahtumassa ollut tapahtunut. Tapahtuman projektiryhmä piti jälkipalaverin 28.4. ja kävi läpi palautteita ja jakoi kiitoksia järjestelyihin osallistuneille. Palautteiden perusteella voitiin tulla siihen tulokseen, että tapahtuma oli varsin onnistunut ja tavoite oli saavutettu. Tapahtuman järjestäminen oli todella opettavainen kokemus, sillä se antoi opinnäytetyön kirjoittajalle paljon tietoa ja taitoja tulevaa työelämää varten.</p>	
Asiasanat Tapahtuma, teema, suunnittelu	

Sisällys

1	Johdanto	1
1.1	Toiminnallinen opinnäytetyö ja toimeksiantaja	1
1.2	Tapahtuma: SKO – päivät.....	2
2	Tapahtuman järjestäminen	3
2.1	Tapahtuman määritelmä	3
2.2	Tapahtuman tavoite	3
2.3	Tapahtuman suunnittelu.....	4
2.4	Tapahtuman toteutus	5
2.5	Tapahtuman teema.....	6
3	Teeman toteutus SKO-päivillä.....	8
3.1	SKO – päivät 2016.....	8
3.2	Tavoitteet ja vastuualue	9
3.2.1	Yleiset asiat.....	10
3.2.2	Kukat.....	11
3.2.3	Get together party	12
3.2.4	Iltajuhla Crowne Plazassa	14
3.3	Tulokset/produkti/fyysiset tuotokset.....	15
3.4	Projektin päätös ja palaute	16
3.5	Kehitysehdotukset.....	17
4	Johtopäätökset.....	18
4.1	Oma oppiminen.....	18
4.2	Tavoitteiden toteutuminen	18
	Lähteet	19
	Liitteet.....	20
	Liite 1. SKO -muistilista.	20
	Liite 2. Tärkeimmät tapahtumat teeman suunnittelun kannalta	22
	Liite 3. Alustava teemasuunnitelma.	27
	Liite 4. Kaukoalueen kartta.	30
	Liite 5. Lähialueen raitiovaunukartta.	31
	Liite 6. SKO-päivien käsiohjelma.....	32
	Liite 7. Pääjuhlan ohjelma.	33

1 Johdanto

Tämä on toiminnallisen opinnäytetyön raportti, jossa käydään läpi tapahtuman järjestämisprosessia ja keskitytään erityisesti teeman suunnitteluun ja toteutukseen. Tapahtuma oli Opettajien Ammattijärjestö OAJ:n alaliittoon kuuluvan Suomen kauppa ja kulttuuriopettajat Ryn: tapahtuma Suomen kauppaopettajapäivät, jotka järjestettiin 15.–16. huhtikuuta 2016 Helsingissä. Toimin tapahtumassa projektisihteerinä yhdessä myöhemmin toiseksi projektisihteeriksi valitun Esther Werkmanin kanssa. Esther oli vastuussa projektinhallinnasta ja minä teeman toteuttamisesta, joista laadimme erilliset opinnäytetyöt. Haaga-Helian opettajat Ry toimi tapahtuman järjestelyvastaavana ja näin ollen tämän opinnäytetyön toimeksiantajana. SKO – päivät järjestetään joka toinen vuosi, aina eri järjestäjän toimesta, joten opinnäytetyömme toimivat samalla ohjeina uusille järjestäjille. Tämä opinnäytetyö koostuu pääosin neljästä osasta:

1. Johdanto
2. Tapahtuman järjestäminen
3. Teeman toteutus tapahtumassa – prosessin kuvaus
4. Johtopäätökset

Tämä raportti on toteutettu käyttäen perinteisen raportin mallia, eli ensin tietoperusta, ja sen jälkeen empiirinen eli käytännön osa.

1.1 Toiminnallinen opinnäytetyö ja toimeksiantaja

Toiminnallinen opinnäytetyö toimii vaihtoehtona tutkimukselliselle opinnäytetyölle ammatikorkeakoulussa. Ammatillisessa kentässä toiminnallisen opinnäytetyön tavoitteena on käytännön toiminnan ohjeistaminen, opastaminen, toiminnan järjestäminen tai järjeistäminen. Se voi olla käytäntöön suunnattu opastus tai ohjeistus tai esimerkiksi jonkun tapahtuman toteuttaminen, kuten tässä tapauksessa (Vilkkä ym. 2003, 9).

Tämän opinnäytetyön toimeksiantajana toimii Haaga-Helian opettajat Ry (myöhemmin HHO Ry), joka on aloittanut toimintansa 1. tammikuuta vuonna 2007. Haaga-Helia muodostui, kun Helsingin liiketalouden ammattikorkeakoulu (Helia) ja Haaga Instituutin Ammattikorkeakoulu yhdistyi. HHO Ry perustettiin vuonna 2008, kun Atk – instituutin kauppaopettajat ry vaihtoi nimensä ja yhdistykseen liittyivät myös Haaga Instituutin ja Helian aiempien paikallisten kauppaopettajayhdistysten jäsenet. HHO Ry on SKO Ry:n jäsenyhdistys ja näin ollen kuuluu myös Opettajien Ammattijärjestöön. Vuoden 2015 lopussa HHO Ry:n jäsenmäärä oli 215. (Valtonen 11.8.2016)

1.2 Tapahtuma: SKO – päivät

SKO Ry on Opettajien ammattijärjestön, OAJ:n alayhdistys ja SKO – päivät ovat SKO Ry:n joka toinen vuosi järjestettävä tilaisuus joka tarjoaa SKO:n jäsenille koulutusta ja kulttuuria. SKO:n alayhdistyksinä toimivat koulukohtaiset opettajayhdistykset saavat kukin vuorollaan vastata SKO – päivien järjestelyistä, ja vuonna 2014 oli päätetty, että vuonna 2016 on HHO Ry:n vuoro järjestää koulutuspäivät. Tapahtuman ideana on kerätä suomen kaupan alan opettajat yhteen muutamaksi päiväksi kiinnostavien tapahtumien, vierailujen ja puhujien ääreen verkostoitumaan ja tapaamaan vanhoja tuttuja. Joka toinen vuosi pidettävillä koulutuspäivillä on yleensä tapana tapahtuman päätteeksi valita seuraava järjestäjä ja siirtää vastuu seuraavien koulutuspäivien järjestämisestä heille.

2 Tapahtuman järjestäminen

2.1 Tapahtuman määritelmä

Dowson ja Basset (2015, 1-2) ovat esittäneet tapahtuman määritelmän kolmessa osassa. Ensimmäisen osan mukaan tapahtuma on suunniteltu ihmisten välinen kokoontuminen, jolla on tarkoitus. Tapahtuma voi koskea perhettä ja ystäviä, kollegoita tai yhteyksiä muilta aloilta. Jotkut tapahtumat ovat taas tila täynnä tuntemattomia ihmisiä, kuten esimerkiksi konsertit tai urheilutapahtumat. Joskus ihmiset kokoontuvat viihtyäkseen, toisinaan taas kouluttautuaakseen. Kaikissa näissä tapauksissa yhteistä on kuitenkin se, että tapahtuma on ennalta suunniteltu, ja sillä on selkeä tarkoitus ja tavoite. Toinen osa määrittelee tapahtuman mieleenpainuvaksi tai erityiseksi. Usein tapahtumat jäävät osallistujan mieleen tavalla tai toisella. Järjestetty tapahtuma ei ole ollut erityisen onnistunut, jollei kukaan osallistuja kokenut sitä erityiseksi tai muistanut sitä jälkeensä. Kolmas määritelmä muistuttaa tapahtuman olevan vain väliaikainen. Usein tapahtumat kestävät tunteja, toiset päiviä, ja jotkut jopa viikkoja, mutta kaikilla tapahtumilla on määritelty aloitus- sekä lopetuspäivä.

2.2 Tapahtuman tavoite

Kaikilla tapahtumilla tulee aina olla tavoite tai tavoitteita, riippumatta siitä, kuuluvatko ne liiketoimintaan tai eivät. Jos ei tavoitteita ole, on tapahtuman järjestäminen turhaa. Jokaisessa tapahtumassa on aina kaksi osapuolta, järjestäjä ja osallistajat. Molemmilla osapuolilla on omat tavoitteet ja toiveet, ja molemmat osapuolet tarvitaan tapahtumaan, jotta se olisi onnistunut. Hyvin onnistunut tapahtuma täyttää sekä osallistujien että järjestäjän toiveet ja tavoitteet. Varsinkin järjestävän tahon olisi hyvä miettiä tavoitetta myös osallistujien kannalta. (Hollmén 19.8.2013)

Osallistujien ja järjestäjien tavoitteet ovat joko täysin samat, eriävät tai toisiaan täydentävät. Yleisintä on, etteivät tavoitteet ole täysin identtisiä. SKO -päivien tavoitteet olivat toisiaan täydentävät: järjestäjät toivoivat, että mahdollisimman moni osallistuu ja luennot täyttyvät ja kaikilla on onnistuneet koulutuspäivät, kun taas osallistajat toivoivat mahtuvansa mielenkiintoisille luennoille. (Hollmén 19.8.2013)

Kokonaisuutena tapahtuman tavoitteita voi havainnollistaa kolmella eri tasolla: tapahtuman päämäärä, eri osapuolten tavoitteet ja pienet yksittäiset tekijät, joilla tavoitteisiin ja toiveisiin päästään. Nämä kolme asiaa tulisi pitää mielessä tapahtumaa suunniteltaessa. Seuraavat asiat tulisi selvittää ennen tapahtuman suunnitelmien ja tiedotuksen lukkoon lyömistä:

- Tapahtuman päämäärä: Mikä on tapahtuman tarkoitus? Miten luomme tapahtumallamme lisäarvoa molemmille: järjestäjille ja osallistujille?
- Molempien osapuolten tavoitteet: Mitä hyötyjä me järjestäjinä toivomme tapahtumaltamme? Mitä hyötyjä osallistujat voisivat toivoa?
- Pienet yksittäiset tekijät, joiden avulla tavoitteet saavutetaan. On hyvin tärkeää ottaa huomioon pienet yksittäiset asiat, jotka lopulta johtavat molempien osallistujien tavoitteiden saavuttamiseen.

Jos järjestäjät selvittävät, mitä itse tapahtumalta haluaa ja mihin osallistuja pyrkii, voi keskittyä ongelmanratkaisuun ja hyötyihin. Hyvä tavoite on se, että tapahtuman joka vaiheessa osallistujien päällimmäisenä ajatuksena on, että tapahtuma vastaa heidän tarpeitaan ja että osallistumalla tapahtumaan saavutetaan muukin hyöty kuin pelkkä viihtyisä tapahtuma. (Hollmén 19.8.2013)

2.3 Tapahtuman suunnittelu

Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty, niin sanoo jo sanontakin. Iso tapahtuma pitää sisällään monia asioita, joita tulee miettiä ja suunnitella hyvissä ajoin ennen itse tapahtumaa. Tapahtumaprosessissa on kolme päävaihetta: suunnitteluvaihe, joka pitää sisällään projektin aloituksen, ideoinnin ja käytännön organisoinnin, toteutusvaihe johon sisältyy rakennusvaihe, itse tapahtuma ja purkuvaihe sekä jälkimarkkinointivaihe johon kuuluu kiitokset asianosaisille, materiaalien toimitus sekä yhteenveto. (Häyrinen & Vallo 2012, 191.)

On hyvin tärkeää aloittaa tapahtuman suunnittelu ajoissa ja ottaa mukaan suunnitteluun alusta asti ne henkilöt, jotka tulevat olemaan mukana projektissa. Ottamalla kaikki projektitiimin henkilöt toimintaan ja suunnitteluun heti alusta asti mukaan he sitoutuvat paremmin tapahtuman tavoitteisiin. Samalla saadaan suunnitteluun enemmän eri näkökulmia ja näin myös tapahtuman onnistumisen todennäköisyys kasvaa. Suunnitteluvaihe on tapahtuman suunnitteluvaiheista kaikkein pisin. Riippuen tapahtuman luonteesta suunnitteluvaihe voidaan aloittaa jopa vuosia ennen tapahtumaa. Aluksi projektikokouksia voi olla muutaman viikon tai kuukauden välein, mutta pikkuhiljaa tapahtuman lähetessä kokousten määrä lisääntyy ja loppumetreillä voivat projektitiimin jäsenet olla toisiinsa päivittäin yhteydessä. (Häyrinen & Vallo 2012, 191.)

Tapahtumabrief on asiakirja, joka kokoaa yhteen tapahtuman pääasiat. Se voidaan tehdä ulkoistetussa tapahtumassa tapahtumanjärjestäjäorganisaatiolle, tai itse tehdyssä tapahtumassa projektitiimin työn tueksi. Se pitää sisällään muun muassa vastaukset seuraaviin kysymyksiin:

- Tapahtuman tavoite? Miksi se järjestetään?
- Kenelle järjestetään?
- Mitä järjestetään?
- Missä järjestetään?
- Miten toteutetaan?
- Tapahtuman sisältö?
- Budjetti?
- Millaista tunnelmaa tapahtumaan tavoitellaan?
- Ketkä ovat isännät?
- Mitä tapahtumalla tahdotaan viestiä?

Suunnitteluvaiheessa on myös tärkeää nimetä tapahtumalle projektipäällikkö, joka on viime kädessä vastuussa tapahtumabriefin muutoksista. (Häyrinen & Vallo 2012, 192-194)

2.4 Tapahtuman toteutus

Toteutusvaihe tekee suuresta suunnitelmasta vihdoinkin totta. Toteutusvaiheessa on erittäin tärkeää, että jokainen projektitiimin jäsen tietää omat vastuualueensa ja roolinsa tapahtumassa. Tapahtuman onnistuminen vaatii jokaisen tapahtumassa työskentelevän tahon välistä mutkatonta yhteistyötä.

Toteutusvaiheen ensimmäinen vaihe on rakennusvaihe, joka on hyvin aikaa vievä ja intensiivinen vaihe. Silloin asetetaan itse tapahtumatila valmiiksi tapahtumaa varten. Tämäkin vaihe vaatii suunnittelua, sillä täytyy tietää, mitkä koristeet, tekniikka tai kalusteet tuodaan tilaan ensimmäisenä. Useimmiten ensimmäiseksi laitetaan tekniikka valmiiksi, sen jälkeen tilaan tuodaan kalusteet ja sitten somistetaan. Viimeisenä tilaan tuodaan tarjoiluvälineet ja tarjottavat. Tapahtuman rakennusvaihe vie usein paljon kauemmin aikaa kuin itse tapahtuma tai tapahtuman jälkityöt. Tämä kannattaa ottaa huomioon tapahtumatilan vuokrauksessa.

Itse tapahtumassa sen kulkua valvoo etukäteen valittu vastuhenkilö, joka myös tekee viime hetken päätökset, mikäli tapahtuma ei etene käsikirjoituksen mukaan. Mikäli tapahtuman osallistujamäärä on suuri, voi vastuhenkilöitä olla useampia. Yleinen tapahtuman valvoja kuten esimerkiksi järjestyksen valvoja kannattaa palkata erikseen, mikäli vastuhenkilö haluaa itse osallistua tapahtumaan.

Tapahtuman palvelupolku eli tapahtuman eteenpäin siirtyminen on hyvä suunnitella etukäteen. Täytyy siis käydä tarkasti läpi, miten vieras saapuu tapahtumaan esimerkiksi junalla, mistä hän tulee kohti ilmoittautumispistettä, kuinka hän jättää takin naulakkaan, menee ottamaan lounasta... Jonkun projektitiimin jäsenen on hyvä testata palvelupolku käytännössä etukäteen, näin voi helposti huomata asioita, jotka ovat vielä tekemättä tai mitä ei muuten olisi tullut ajatelleeksi. Tapahtuman luonteen niin vaatiessa on myös tärkeää pitää koko tapahtuman kenraaliharjoitukset esimerkiksi edeltävänä päivänä, jossa käydään läpi tapahtuma alusta loppuun.

Ohjelmien, esitysten ja puheiden kestot täytyy tietää etukäteen, jotta ohjelma saadaan tasapainoiseksi. Tapahtuman teema ja tavoite vaikuttavat myös aikataulutukseen; mikäli tapahtuman tarkoituksena on verkostoitua ja luoda uusia kontakteja, on siihen jätettävä aikataulullisesti mahdollisuus. Mikäli halutaan pitää vieraiden mielenkiintoa yllä, on tapahtuman rytmitykseen kiinnitettävä huomiota. Asiatapahtumassa kannattaa muistaa, ettei kukaan jaksa kuunnella keskittyneesti yli kahta tuntia. Näin ollen on hyvä rytmittää ohjelma niin, että välissä on taukoja joissa pääsee jaloittelemaan tai esimerkiksi soittamaan omia työpuheluitaan. Parin päivän seminaarissa tai matkassa on hyvä sisällyttää ohjelmaan myös tarpeeksi omaa aikaa, niin tapahtuman järjestäjätkin pääsevät välillä hengähättämään (Häyrinen & Vallo 2012, 199-230)

2.5 Tapahtuman teema

Tapahtuman suunnittelua aloitettaessa on tapahtuman kannalta elintärkeää vastata seuraaviin kysymyksiin: Miksi tapahtuma järjestetään, kenelle se järjestetään ja ketkä ovat tapahtuman kohderyhmää? Kun näihin kysymyksiin osataan vastata, on teeman suunnittelu huomattavasti luontevampaa. Samat kysymykset pyörivät siis niin tapahtuman teemaa kuin tavoitettakin mietittäessä. (Oulun kaupunki 2016.)

Teema asettaa tapahtumalle yleisen tunnelman ja määrittää sen tarkoituksen. Riippuen tapahtumasta vieraat voivat kuulla teemasta etukäteen tai vasta vastaanottaessaan kutsun. Varsinkin hyväntekeväisyystapahtumissa vieraiden on hyvä tietää mahdollisesta lahjoitusmahdollisuudesta etukäteen. Teema asettaa raamit myös esimerkiksi pukukoodille ja mahdolliselle avec -kutsulle. (Joyous Gala Events 2008.)

Joskus oikean teeman valitseminen yrityksen tilaisuuteen on helppoa, kun se oikeastaan valitsee itse itsensä ja on niin itsestään selvä, ettei tarvitse muuta kuin nimetä se ääneen. Aina ei kuitenkaan ole näin, vaan se vaatii aikaa ja vaivaa. Tapahtuman teema, oli se sitten yritystilaisuudessa tai illalliskutsuissa, tulisi tiivistää kokoontumisen tarkoitus. Kun tä-

mä onnistuu, se yhdistää osallistujia ja näin ollen tapahtumassa on luontevampi ilmapiiri. (Absolute events by Corrine 2015)

Oli tarkoitus sitten vakavoittaa tapahtumaa tai luoda leikkimielistä tunnelmaa vieraiden keskuuteen, oikealla teemavalinnalla voi asettaa tapahtumaan oikean sävyn ja mahdollistaa vieraille juuri heille sopiva verkostoituminen. Tapahtuman järjestäjällä tulee olla erittäin hyvä yleistuntemus tapahtuman kohderyhmästä, jotta teema vetoaa heidän mieltymyksiinsä ja kiinnostuksen kohteisiinsa. Mikäli järjestäjä onnistuu luomaan tapahtuman joka liikuttaa osallistujia, he paljon todennäköisemmin kertovat niistä eteenpäin sosiaalisissa ympyröissään. Näin ollen sellaisen teeman löytäminen jolla on vieraisiin innostava vaikutus saattaa olla yritykselle paljon hyötyä niin markkinoinnin kannalta kuin itse tapahtuman järjestämiskokemuksena. Teema ei ole pelkästään väline joka asettaa yleisen tunnelman, se myös parhaimmillaan muistuttaa osallistujia, keitä he ovat ja minkä takia ovat tapahtumassa. (Absolute events by Corrine 2015)

Teeman tulisi sisältyä jollain tavalla tapahtuman tilasta, logosta, sisustuksesta ja koristeista ruokaan ja juomaan. Näin osallistujat muistavat koko tapahtuman ajan ympärilleen katsoessaan tapahtuman tarkoituksen. Moniin tapahtumiin on myös tapana hankkia puhujia tai esiintyjiä, joille teeman tuntemus on avuksi. Teeman tietäessään puhujien tai esiintyjien on helpompi ymmärtää yleisöään ja heidän tarpeitaan. Jos puhuja on tietoinen teemasta, ovat kuulijatkin todennäköisemmin tyytyväisiä. (Absolute events by Corrine 2015)

3 Teeman toteutus SKO-päivillä

3.1 SKO – päivät 2016

SKO – päivät alkoivat perjantaina 15.huhtikuuta ilmoittautumisella joka tapahtui Haaga-Helia Pasilan aulassa klo 10.00 alkaen. Olimme vastassa vieraita SKO-infoksi nimetyssä paikassa Haaga-Helian aulassa, jossa annoimme osallistujille nimikyltit, sekä pienet lahjakassit. Lahjakassit sisälsivät SKO – päivien historiikin, sponsorien lahjoittamat kynät ja vesipullot, Helsingin alueen kartan, ohjelman HSL:n vuorokausilipusta sekä ohjelmalehtiset koko SKO-päivien ja messukeskuksen pääjuhlan ohjelmasta sekä myös raitiovaunupysäkkikartan. Saatuaan lahjakassin vieraat ohjattiin Amican tarjoilemalle lounaalle tapahtumatorille, joka kesti klo 13.00 asti. Tämän jälkeen saatiin SKO – päivät virallisesti alkaneeksi, kun Haaga-Helian rehtori Teemu Kokko piti avajaispuheen auditoriossa.

Seuraavaksi osallistujat siirtyivät luennoille sekä vierailuille, joihin olivat etukäteen ilmoittautuneet verkossa ilmoittautumislomakkeella. Luennot ja vierailut päättyivät noin kello 17.00, jonka jälkeen me projektisihteerit sekä avustavat muut opiskelijat järjestelimme ja koristelimme Haaga-Helian tapahtumatorin valmiiksi illan Get Together Partyja varten. Get Together Partyt alkoivat kello 19.00 HHO Ry:n puheenjohtaja Seppo Kinkin puheella jonka jälkeen nautittiin Amican tarjoilemaa pikkupurtavaa. Sininen huvimaja – niminen bändi alkoi soittamaan noin kello 20.00 ja tarjosi juhkakansalle tanssimusiikkia. Noin kello 21.00 aukesi myös avoin baari, jossa me projektisihteerit tarjoilimme vieraille juotavaa. Juhlat päättyivät noin kello 00.00 asti illalla, sillä kello 01.00 tuli Haaga-Helian rakennuksen olla tyhjänä. Projektitiimi jäi yhdessä siivoamaan ja lähdimme kotiin noin kello 00.30.

Lauantaina 16. huhtikuuta SKO-päivien ohjelma jatkui pääjuhalla Messukeskuksen Kokoustamossa kello 10.00–12.00. Pääjuhlassa kuultiin muun muassa puheita ja musiikkiesityksiä sekä jaettiin kunniamerkkejä. Me projektisihteerit sekä avustavat opiskelijat olimme vieraita vastassa Kokoustamon aulassa ja ohjasimme heidät luentosaliin. Olimme Messukeskuksessa koko pääjuhlan ajan yleisesti ohjeistamassa vieraita. Lounas nautittiin Messukeskuksen talvipuutarhassa pääjuhlan jälkeen kello 12.00–13.00, jonka jälkeen ohjelma jatkui Haaga-Helian rakennuksessa. Ohjelmassa oli perjantain tapaan erilaisia luentoja ja vierailuita, joihin osallistujat olivat etukäteen ilmoittautuneet. Perjantain tapaan vieraille oli tarjolla kahvit ja pieni makea suupala kello 14–14.30. Lauantaipäivä huipentui iltajuhlaan ja kolmen ruokalajin illalliseen Hotelli Crowne Plazan Royal salissa kello 19.00 alkaen. Illan juontajana toimi Jethro Rostedt, joka hauskuutti ihmisiä ruokalajien välissä. Ohjelmaan kuului myös leikkimielinen tietokilpailu, bändi sekä karaokemahdollisuus myöhemmin illalla.

3.2 Tavoitteet ja vastuualue

Tavoitteeni tapahtumassa oli tuoda teemaa esiin mahdollisimman selkeästi ja yhdenmukaisesti koko tapahtuman ajan. Omaan vastuualueeseeni kuului tapahtuman visuaalisen ilmeen suunnittelu ja toteutus. Tapahtuman teemasloganiksi oli valikoitunut lausahdus ”Stadiin skoolaamaan!”, ja tapahtuman logon suunnittelusta oli pidetty kilpailu, jonka voittajaksi oli päätynyt SKO70 – logo, jonka pääväreinä oli valkoinen ja kaksi hieman erisävyistä turkoosia (kts. kuva 1). Skoolaus sopi teemaan nimenomaan siksi, että samalla juhlistettiin SKO Ry:n 70-vuotis syntymäpäiviä. Tämän lausahduksen ja näiden värien innoittamana aloin suunnitella tapahtuman koristeluita. Tein myös projektin alussa SKO – päivien projektitiimin jäsenen Taru-Lotta Gumsen pyynnöstä alustavan hahmotelman koko tapahtuman koristeluista teemaan liittyen (kts. liite 3), jonka esittelin 1.2. pidetyssä projektipalaverissa.

Olimme yhdessä toisen projektisihteerin, Esther Werkmanin kanssa vastuussa yleisistä käytännön asioista, kuten opiskelijoiden pukeutumisesta, joka on tärkeä osa teeman toteuttamista. Sen lisäksi minun vastuullani oli varmistaa perjantain lounaskattauksen päävärit, hoitaa kukkakoristelut sekä Haaga-Helian auditorioon, että Messukeskuksen Koukustamon puhujanpönttöihin sekä tapahtumatorille buffet – pöytiin. Kukkien lisäksi koristelua vaati Haaga-Helian tapahtumatori perjantai-iltana. Projektitiimi toivoi, että tilassa olisi pientä juhlan tuntua, kun vieraat palaavat koululle takaisin päivän luentojen jälkeen. Kolmas koristelun kohde oli Crowne Plazan Royal Sali, josta tuli selvittää, mitkä koristeet kuuluvat illalliskattaukseen, ja mikäli ne eivät miellytä, saako heidän kauttaan järjestettyä uusia koristeluita. Tehtävänäni oli myös tehdä teemavärejä hyödyntäen koko tapahtuman käsiohjelma, Messukeskuksen pääjuhlan ohjelma sekä kaksi karttaa: yksi, joka sisältäisi kaikki tapahtumapaikat, ja toinen, joka koostuisi lähialueen raitiovaunupysäkeistä. Näiden lisäksi olin vastuussa nimilappukoteloiden, lahjakassien ja rollup – esitteiden tilaamisesta. Pidin omia vastuualueitani koskevaa työpäiväkirjaa koko projektin ajan, kuten ilmenee liitteestä 2.



Kuva 1. SKO – päivien logo.

3.2.1 Yleiset asiat

Logon värejä haluttiin hyödyntää tapahtumassa, sillä se ja tapahtuman slogan ”Stadiin Skoolaamaan!” toimivat teeman pääainnoittajina. Suunnittelupalaverissa tapahtumatorin lounaan buffet -pöytiin halusin teeman mukaista väritystä, joten kävin 14.3. keskustelemassa Amican apulaisravintolapäällikön Riitta Räisäsen kanssa ja tilasin hänen kauttaan pitkät turkoosit liinat koristamaan pöytiä. Samat liinat pidettiin pöydissä iltaan asti ja ne säilyivät siisteinä. Halusimme myös, että opiskelijoilla on siisti ja yhtenevä vaatetus, jotta vieraiden on helppo erottaa heidät väkijoukosta ja näin ollen helpompi lähestyä meitä. Päädyimme Estherin kanssa valitsemaan opiskelijoiden vaatetukseksi mustat siistit housut, valkoinen kauluspaita, mustat kengät sekä Haaga-Helian viestinnästä haetut vihreät kevyet kaulahuivit.

1.2. pidetyssä kokouksessa minua neuvottiin olemaan yhteydessä Haaga-Helian viestintävastaavaan Ari Nevalaiseen, ja tiedustelemaan häneltä mahdollisista rollupeista, nimikylttikoteloista ja lahjakasseista. Laitoin Arille sähköpostia, ja hän delegoi asian kollegalleen Nina Finellille. Ninan kautta kyselin mahdollisista ”tervetuloa SKO – päiville!” – tekstilä varustetuista rollupeista, mutta kävi ilmi, että meidän budjettimme ei riittäisi niiden teettämiseen. Tyydyimme siis perinteisiin Haaga-Helian omiin rollup – esitteisiin. Sovin Ninan kanssa myös lahjakassien ja nimikylttikoteloiden noutamisesta ennen tapahtumaa.

Vierailimme Esther Werkmanin, Juha Tammisen ja Liisa Aarnion kanssa Messukeskuksen Kokoustamossa 18.2. ja tutustuimme pääjuhlan tiloihin etukäteen. Myyntipäällikkö Katja Killström otti meidät vastaan ja esitteli meille kokoustiloja. Kyselimme samalla heidän tarjoamistaan koristeluista; mitkä mahdollisesti kuuluivat hintaan ja mitä on mahdollista saada heiltä lisämaksusta. Heti tullessamme sisään meille kerrottiin, että Kokoustamon ulkopuolella näkyvälle näytölle sekä sisällä oleviin televisioihin saamme laittaa näkyviin esimerkiksi tapahtumamme logon tai muuta haluamaamme. IT vastaavamme Juha Tamminen otti vastuulleen logojen toimittamisen Messukeskukselle ajoissa ja oikeassa muodossa. Kun kävimme Kokoustamon luentosalissa, kävi ilmi, että saamme kuudesta vaihtoehdosta päättää haluamamme väriset värivalot salin sisään. Valitsimme logon mukaisen turkoosin (Kts kuva 8.)



Kuva 8. Teemanmukaiset värivalot Kokoustamon luentosalissa.

3.2.2 Kukat

Opinnäytetyöohjaajani Taru-Lotta Gumse kertoi minulle 9.3. laittamassaan sähköpostissa, että kukat lienee helpointa tilata FinnFloristilta, joka on Haaga-Helian yhteistyökumppani. Tehdessäni tilausta kävi ilmi, että FinnFlorist on tuonut useamminkin kukkia Haaga-Heliassa järjestettyihin tapahtumiin, ja näin ollen tilauksen tekeminen oli helppoa, sillä he tiesivät ennalta meidän tilamme ja millaiset kukat sopivat minnekin. Teeman mukaisesti olin ajatellut valkoisina ja turkooseja kukkia (kts. kuva 2), mutta tehdessäni kukkatilauksen 12.4. sain selville, että valitettavasti turkooseja kukkia ei ollut saatavilla. Sovimme näin ollen, että he toimittavat meille sinisiä, valkoisia ja vihreitä kukkia, jotka olivat lähimpänä haluttua väriä. Tilasin yhden pöytäkukan auditorioon ja yhden messukeskukseen puhujan pöntön eteen (kts. Kuvat 3 ja 4) sekä kaksi pienempää jalallista kukkaa buffet – pöytiin. Tilauksen vastaanottaja lupasi, että kukat toimitetaan koululle perjantai- aamuna klo 9.00 ennen SKO –päivien ilmoittautumisen alkua.



Kuva 2. Suunnitelmakukka.



Kuva 3. Auditorion puhujanpöntön kukka.



Kuva 4. messukeskuksen Kokoustamon puhujanpöntön kukka.

3.2.3 Get together party

Perjantai-illan Get Together partyihin tarvittiin teeman mukaisia koristeita, jotta tila näyttäisi juhlavammalta, sillä vieraat olivat jo viettäneet siellä suurimman osan perjantaipäivästään. Halusimme, että kun he tulevat partyihin, on yleisilme tapahtumatorilla juhlavampi. Buffetpöydissä pidettiin samat kukat ja pöytäliinat kuin päivälläkin, mutta pieniin bistron pöytiin tilasin isojen pöytäliinojen yhteydessä Amicalta vaalean turkoosia paperiliinaa normaalien limenvihreiden sijaan. Tapahtumatorin korkeisiin pöytiin tilasin valkoiset huput, joiden ympärille sidoimme koristeeksi turkoosit silkkinauhat ja isot rusetit (kts. kuva 5).

Alkuperäisessä suunnitelmassani oli laittaa tapahtumatorin jokaiseen pieneen pöytään, niin bistroon kuin seisoviin korkeisiin pöytiin, viinilasi väärinpäin ja lasin jalkaan turkoosi nauha rusetille sekä valkoinen kynttilä viinilasin jalan päälle (kts. kuva 6), mutta 14.3. tehdessäni pöytäliinailausta Amican apulaisravintolapäällikkö Riitta Räisänen kertoi, ettei tapahtumatorilla saa polttaa kynttilöitä. Näin ollen oli keksittävä uusi koriste perjantai-illan Get together partyihin. Meidän onneksemme Amica oli juuri saanut uusia turkooseja juomalaseja, joten sovin Amican apulaisravintolapäällikön kanssa, että he jättävät meille perjantaina päivän päätteeksi yhteensä noin 70 lasia illan koristeluja varten. 12. huhtikuuta kävin ostamassa Ikeasta kiiltävää koristehiekkää, ja hiekan päälle aseteltiin kotona tapahtumaviikon aikana askartelemani paperiruusut (kts. kuva 7), joihin löysin ohjeen netistä. (Pop up kemut 2016.)



Kuva 5. Tapahtumatorin pöydät.



Kuva 6. Hahmotelma haluamastani pöytäkoristeesta.

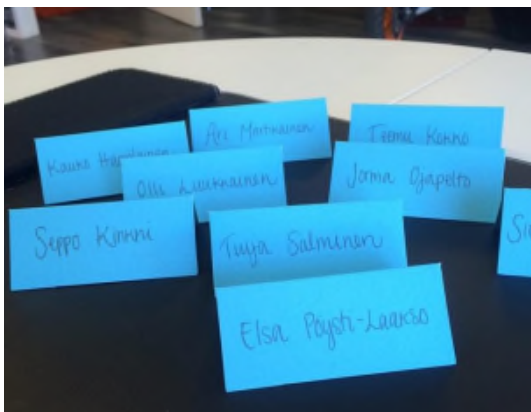


Kuva 7. Lopullinen pöytäkoriste.

3.2.4 Iltajuhla Crowne Plazassa

Crowne Plazan Royal salissa kävimme vierailulla Esther Werkmanin kanssa perjantaina 18.3. Saimme tutustua Royal saliin ja näimme juhlatilan kalusteet ja kattauksen ja saimme kysellä mieltä askarruttavia kysymyksiä. Salissa oli pyöreitä pöytiä ja tuoleja, jotka olivat kaikki huputettu valkoisilla pöytäliinoilla ja kankailla. Jokaisen pöydän keskellä oli koristeena iso pyöreä lasimalja, jonka sisällä oli koristeena vihreä tekokukkaköynnös. Kattauksen hintaan kuului myös jokaiselle vieraalle oma iso valkoinen kangasservetti. Olin alustavasti miettinyt, että mikäli Royal salissa on jonkinlaisia maljoja, niihin voisi laittaa koristeeksi valkoista koristehiekkaa ja turkoosin kynttilän. Maljat olivat kuitenkin niin isoja, että hiekkaa olisi pitänyt kuljettaa saliin todella suuria määriä. Olimme myös puhuneet turkoosista servieteistä kokouksessamme 1.2., mutta ne täytyisi hoitaa itse, sillä Crowne Plazan kautta hankinta tulisi luultavasti todella kalliiksi. Seuraavassa kokouksessa 21.3. kerroin koristeluista, ja sain Tiina Koskelaiselta hyvän idean: lasikulhoihin voisi laittaa vettä, joka värjättäisiin elintarvikeväriillä turkoosiksi, ja veteen laitettaisiin kelluva valkoinen kynttilä. 22.3. SKO –päivien projektitiimin jäsenet Eeva-Kaarina Häkkinen, Liisa Aarnio ja Taru-Lotta Gumse kävivät maistiaisillallisella, jonka jälkeen seuraavassa kokouksessa 31.3. sanoivat, että Royal salin valmis koristus riittää. Näin ollen minun ei tarvinnut enää huolehtia salin koristeluista, ja päätimme, että Crowne Plazaan ei tarvitse tuoda ylimääräisiä koristeita.

Maanantaina 11.4. viimeisen projektipalaverimme jälkeen muistimme Estherin ja Eeva-Kaarina Häkkisen kanssa, että kutsuvieraille oli tarkoitus olla plaseeratut eli merkityt istumapaikat iltajuhlassa. Näin ollen sovimme, että samalla kun haen Get Together partyn koristeet, ostan myös noin 50 kappaletta nimikylttejä ja kirjoitan ne valmiiksi ennen lauantai-iltaa, jotta ennen iltajuhlaa voimme vain käydä asettelemassa kyltit paikoilleen (kts. Kuva 8). Tiistaina 12.4. kävin Sinellissä, ja sieltä löytyi turkooseja nimikylttejä, joten päätin ostaa ne.



Kuva 8. Nimikyltit iltajuhlaan.

3.3 Tulokset/produkti/fyysiset tuotokset

Konkreettisena produktina toimivat itse tapahtuman lisäksi tämän opinnäytetyön liitteet 4, 5, 6 ja 7. Kokouksessa, joka pidettiin 29.2. sain tehtäväkseni toteuttaa SKO – päivien käsiohjelman sekä erillisen ohjelmalehtisen Messukeskuksen Kokoustamon pääjuhlaan. Näiden lisäksi vieraille jaettavaan lahjakassiin haluttiin kaksi erilaista karttaa, sillä monet ovat ulkopaikkakuntalaisia eivätkä välttämättä tunne Pasilan tai Helsingin aluetta. Toiseen karttaan oli tarkoitus laittaa lähialue sisältäen Pasilan aseman, Haaga-Helian rakennuksen sekä Kokoustamon. Toinen kartta vuorostaan sai kattaa koko tapahtuma-alueen pitäen sisällään lähipaikkojen lisäksi myös vierailukohteet kuten YLE:n, Crowne Plazan ja Vallila Interiorin. Kartoissa joissa käytin samaa turkoosia väriä kuin logossa merkkamaan sijainnit ja ohjelmaan sisällytin logon ja teemavärien lisäksi saman fontin, jota oli käytetty jo aiemmin lähetetyssä SKO – päivien kutsussa.

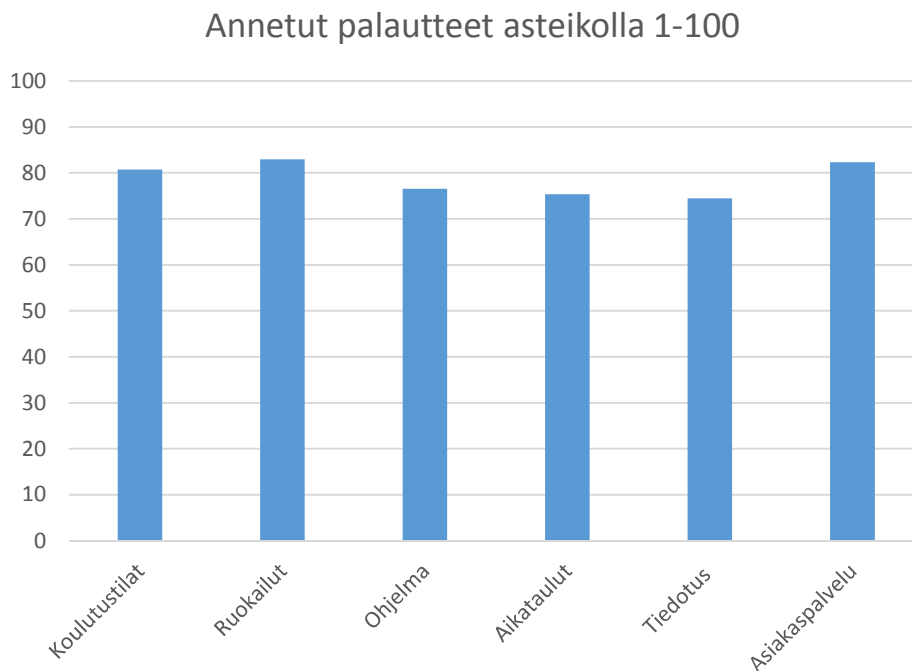
Tein ensimmäiset versiot ohjelmalehtisistä 7.3. ja vein ne näytille kokoukseen maanantaina 14.3., jossa projektitiimi antoi minulle kehitysehdotuksia. Seuraavaan kokoukseen mennessä 15.3. olin tehnyt pyydetyt muutokset ja ohjelmalehtisten sisältö hyväksyttiin yhteisymmärryksessä. Samana iltana luonnostelin aluekartat, jotka vein näytille seuraavaan palaveriin, joka pidettiin 21.3. Kokouksessa päädyttiin siihen, että lähikartan sijaan tehdäänkin raitiovaunukarttaa, jossa näkyisi lähimmät raitiovaunupysäkit, raitiovaunujen numerot, sekä ohjeistus, mihin hotelliin tai vierailukohteeseen milläkin raitiovaunulla pääsee. Luonnostelin uudet kartat ja ne todettiin hyviksi 31.3. pidetyssä kokouksessa.

4.4. pidetyssä kokouksessa keskustelimme koulun printtausresursseista. Ohjelmalehtisiä ja karttoja oli molempia kaksi erilaista eli yhteensä 4 dokumenttia, ja niitä jokaista tuli tulostaa 500 kappaletta. Näin ollen tulostettavaa oli todella paljon, emmekä uskoneet että saamme tulostusprosessia suoritettua koulun tulostimilla. Näin ollen sovimme, että selvittän, paljonko ohjelmien ja karttojen tulostaminen maksaisi tulostusfirman kautta. Seuraavana päivänä 5.4. soitin Granolle ja pyysin heiltä tarjousta printtaustyöstä. Vastaanotin tarjouksen sähköpostiini 6.4., ja 7.4. kysyin projektipäälliköltämme Mikko Valtoselta luvan tilaukseen. Mikko vastasi samana iltana myöntävästi. Perjantaina 8.4. oikoluin vielä kertaalleen ohjelmalehtiset sekä kartat ja lähetin ne Granolle tulostettaviksi. Sovimme Granon asiakkuuspäällikön Simo Lehden kanssa, että he toimittavat valmiit tulosteet Haaga-Helian infoon tiistaihin 12.4. klo 12.00 mennessä. Tiistaina pidettiin infokassien täyttötalokoot, jolloin kuitenkin lopulta päädyttiin siihen, ettei kaukokarttaa laitettu infokasseihin, sillä

se koettiin turhaksi. Raitiovaunukartasta sen sijaan oli paljon apua myös meille järjestäjille vieraiden tullessa kysymään millä raitiovaunulla pääsee mihinkin vierailukohteeseen.

3.4 Projektin päätös ja palaute

Yleisluontoisia asioita tapahtuman jälkeen oli tapahtumatilojen siivous, laskujen lähetys vieraille jotka eivät peruneet tuloaan ajoissa, projektitiimin omien laskujen maksaminen, lainatavaroiden palautus oikeille omistajilleen sekä palautteen kerääminen. Suurin työ oli palautteen keräämisessä. Tapahtuman jälkeen kaikille yhteensä 391 osallistujalle lähetettiin palautelomake, johon vastasi yhteensä 147 henkilöä. Palaute lähetettiin tiistaina 19.4., ja siihen oli aikaa vastata loppuviikon ajan. Tästä kahden viikon päästä, 28. huhtikuuta, pidimme päätöspalaverin, jota ennen SKO –päivien projektitiimin IT – vastaavalla Juha Tammisella oli tarpeeksi aikaa koota palautteet yhtenäiseen Exceliin. Palautelomakkeella kysyttiin yleisarvosanaa koulutustiloista, ruokailusta, ohjelmasta, aikataulusta, tiedotuksesta sekä asiakaspalvelusta arvosteluasteikolla 1-100. Alla kokoamani taulukko palautteista.



Taulukko 1. Keskiarvot jokaisesta palautteissa arvioidusta osa-alueesta

Kuten ylläolevasta taulukosta voi päätellä, kaikki osa-alueet yhteen koottuna koko tapahtuman palautekeskiarvoksi tulee 80, joka on mielestäni todella hyvä tulos näin suuresta tapahtumasta.

Loppujen lopuksi palaute oli hyvää lukuun ottamatta pieniä yksittäisiä asioita, joita osa vastaajista olivat kommentoineet avoimeen kenttään. Samoista asioista tuli kuitenkin sekä positiivista että negatiivista palautetta, eikä mitään yhtä yleistä linjaa palautteiden osalta ollut. Positiivisia yksittäisiä palautteita olivat muun muassa opiskelijoiden palveluallttius sekä hyvä ruoka, kun taas yksittäisiä negatiivisia mainintoja tuli bussikuljetusten vähäisestä informoinnista sekä perjantai-illan Get Together partyjen bändin kovaaäänisyydestä. Mitään yksittäistä sanallista mainintaa oman vastualueeni asioista en palautteista löytänyt, mutta perjantai-illan Get Together partyissa muutama osallistuja kyllä ihasteli ja kehui minulle tekemiäni paperiruuksukoristeluja.

3.5 Kehitysehdotukset

Vaikka tapahtuma onnistui hyvin ja pääosin kaikki olimme todella tyytyväisiä työmme tulokseen, listasin alle muutaman kehitysehdotuksen, joita olisi voinut omasta mielestäni sekä muutaman palautteenantajankin mielestä parantaa.

Projektisihteerit ja opiskelijat olivat kaikki pukeutuneet yhdenmukaisesti mustaan alosaan, valkoiseen yläosaan ja Haaga-Helian vihreisiin huiveihin, mutta muilla projektiryhmän jäsenillä ei ollut tunnistettavaa asua päällään. Mielestäni kaikilla projektiryhmään kuuluvilla olisi voinut olla samantyylliset asut päällä, tai sitten toisena vaihtoehtona nimikylteissä jokin merkki, josta vieras tietää, että kyseessä on järjestävä taho, ja häneltä voi tällöin helpommin kysyä apua.

Toinen asia, josta oli palautteissa mainittu ja josta mainittiin meille projektisihteereille henkilökohtaisestikin paikan päällä, oli opasteiden puutos lauantaina ennen pääjuhlaa. Ohjelmissa kerrottiin pääjuhlan alkavan klo 10.00 messukeskuksen Kokoustamossa, ja Kokoustamon ylläolevalla näytöllä oli teksti SKO-päivät. Ulkopaikkakuntalaiset vieraat olisivat kuitenkin tarvinneet vielä ohjausta raitiovaunupysäkeiltä Kokoustamoon, mikä on ihan ymmärrettävää, sillä moni on voinut harhaanjohtavasti yrittää päästä sisään Messukeskuksen ovista.

Mielestäni myös aikataulutus olisi pitänyt miettiä hieman tarkemmin. Molempina päivinä tapahtumatorilla tarjottiin iltapäiväkahvit klo 14.30-15.00, mutta emme olleet projektitiimissä huomioineet sitä, että se osa osallistujista jotka menivät esimerkiksi perjantaina Vallila Interiorin vierailulle, lähtivät jo klo 14.30, eivätkä näin ollen ehtineet nauttia kahvia välissä. Tästäkin oli yksi sanallinen maininta palautteissa.

4 Johtopäätökset

4.1 Oma oppiminen

Koen oppineeni tapahtumasta aivan valtavasti, ja uskon että tästä kokemuksesta tulee olemaan minulle hyötyä koko loppuelämäkseni varmasti monella eri tavalla. Olen todella tyytyväinen, että päätin lähteä tähän projektiin mukaan. Vaikka olin jo pitkään suunnitellut, että haluan tehdä opinnäytetyöni toiminnallisena, en olisi ikinä uskonut kuinka paljon voin oppia uutta. Luulen, että suurin uusi asia oli näin suuren tapahtuman järjestäminen. Niin kuin puhuimme jo SKO -päivien suunnittelupalaverissa, emme luultavasti ainakaan vähään aikaan tule kukaan järjestämään tämän kokoista tapahtumaa. Mitä luultavimmin emme tule järjestämään näin isoa tapahtumaa näin pienellä tiimillä enää koskaan elämässämme.

Opin järjestelmällisyyttä, aikatauluttamista, tiimityötaitoja ja ennen kaikkea opin paljon teeman suunnittelusta ja käytännön toteuttamisesta. Olen aina pitänyt erilaisten tapahtumien järjestämisestä, mutta tähän mennessä tehnyt sitä hyvin pienellä mittakaavalla. Oli myös opettavaista huomata, että vaikka suunnittelupalaverit aloitettiin jo puoli vuotta ennen itse tapahtumaa, silti viimeiselle viikolle jäi todella paljon tehtävää ainakin koristeluiden osalta.

4.2 Tavoitteiden toteutuminen

Tavoitteenamme oli luoda onnistunut ja viihtyisä tapahtuma. Tavoite saavutettiin mielestäni oikein mallikkaasti. SKO –päivien suunnittelutiimi ei koostunut ammattilaisista, Eeva-Kaarina Häkkinen oli varmaankin ainoa tiimin jäsen, jolla oli aikaisempaa kokemusta ison tapahtuman järjestämisestä. Tämän seikan huomioon ottaen teimme loistavaa työtä. Palautteissakaan ei ollut mitään selkeää linjaa, että jokin tietty osa-alue olisi epäonnistunut, vain yksittäisiä mainintoja eri asioista, joista osa saattoi olla samojakin, joku oli kokenut tietyn asian positiivisena, kun joku toinen taas negatiivisena. Esimerkiksi perjantai-illan Get together partyissa saimme toisen projektisihteerin Estherin kanssa palautetta, että bändi soittaa liian rauhallisia kappaleita, kun taas palautteissa oli mainintoja liian menevästä ja kovasta musiikista. Tämä vain todisti sen, että kaikkia ei aina voi miellyttää.

Lähteet

Absolute Events By Corrine 2015. Luettavissa:

<http://www.absoluteeventsbycorrine.com/blog/why-an-event-theme-is-more-important-than-you-think/>. Luettu: 7.8.2016

Dowson, R. & Basset, E. 2015. Event Planning and Management: A Practical Handbook for PR And Events Professionals. CPI Group Ltd. Croydon.

Hollmén, P. 19.8.2013. Tiedätkö tapahtumasi tavoitteet ja osaatko kertoa ne osallistujille? Luettavissa <http://www.lyyti.com/fi/blogi/tiedatko-tapahtumasi-tavoitteet>. Luettu: 12.5.2016

Joyous Gala Events 2008. Luettavissa:

<https://joyousgalaevents.wordpress.com/2008/07/12/how-important-the-theme-is-to-the-overall-success-of-your-event/>-. Luettu: 7.8.2016

Oulun Kaupunki 2016. Vinkkejä tapahtuman suunnitteluun. Tapahtumanjärjestäjän opas. Luettavissa: http://www.ouka.fi/c/document_library/get_file?uuid=03b47767-6570-44ea-995c-49e2e31620fa&groupId=50266. Luettu: 7.8.2016.

Pop up kemut 2016. DIY Juhannusruusut. Luettavissa:

<http://www.popupkemut.fi/news/21/diy-juhannusruusut>. Luettu:

Tampere Event Office 2015. Tapahtumajärjestäjän opas. Luettavissa:

https://www.tapahtumatoimisto.com/sites/default/files/tapahtumajarjestajan_opas.pdf. Luettu: 12.5.2016

Vallo, Helena & Häyrinen, Eija. 2014. Tapahtuma on tilaisuus: tapahtumamarkkinointi ja tapahtuman järjestäminen. 4. uudistettu painos. Tietosanoma. Helsinki.

Valtonen, M. 11.8.2016. Lehtori. Haaga-Helia Ammattikorkeakoulu. Sähköposti.

Vilkkä, H. & Airaksinen, T. 2003. Toiminnallinen opinnäytetyö. Tammi. Helsinki.

Liitteet

Liite 1. SKO -muistilista.

Lauantain 16.4.2015 pääjuhlan ja iltajuhlan muistilista

Yleistä lauantaihin liittyen

- (logon) teemavärit vaaleansininen ja musta; Kokoustamon ja Royal Salin koristelu sinisellä satiinauhausalla ja mustilla ilmapalloilla? (Vierailu etukäteen Kokoustamossa ja Crowne Plazan Royal Salissa syksyn aikana)
- **juontaja?**
- ensiapu paikanpäällä? (Messukeskus, HH Pasila ja Crowne Plaza)
- mahdolliset kuljetukset; vieraat & esiintyjät? Onko tarvetta?
- henkilökunnan/opiskelijoiden (yhtenäinen) pukeutuminen? Esimerkiksi valkoinen kauluspaita ja musta alaosa omasta takaa sekä nimikyltti, (sininen) huivi/solmio (mahtuuko budjettiin?) Tunnistettavuus!
- ilmoitus opiskelijoiden rekrytoinnista tapahtumaan Mynetissä? Ajankohta; keväällä? Tarve suunnilleen yksi opiskelija kymmentä osanottajaa kohden; 30-40 opiskelijaa
- opiskelijoiden koulutus/tiedottaminen? Yhteyshenkilöinä Esther & Elina?
- **ulkomaalaisten opiskelijoiden käyttäminen tapahtumassa?** Kielinäkökulma, vieraat odottavat saavansa palvelua suomeksi?

Pääjuhla Messukeskus

klo 10-12

- sisään Kokoustamon sisäänkäynnistä, opiskelijat ohjaavat narikkaan (SOL narikassa, osallistujilta ei narikkamaksua)
- valkoisia varanimikylttejä ja kyniä mukaan
- opiskelijat valmiudessa omissa asemissaan, asiakaspalvelu ja neuvonta
- henkilökunta/opiskelijat **(+puhujat) Keitä ovat?))** paikalla hyvissä ajoin
- puhujien avustaminen? Puhujilta mahdolliset dia-esitykset oltava E&E:llä viikkoa ennen pääjuhlaa; oikoluku ja laitettava kokouslapparille (projektiryhmän?) viimeistään la-aamuna

- koulutuspäivien ohjelma jaettu perjantai-aamuna ilmoittautumisen yhteydessä, lisäksi jaetaan lauantain ohjelma paikan päällä (opiskelijoilla pinkat)
- E&E + opiskelijoita paikalla salissa asiakaspalvelijoina
- lounas klo 12-13.30, **(Messukeskuksen varausvahvistuksessa buffet 12-12.45?)**, ohjaaminen lounaalle
- lounas (opiskelijoiden rooli? Onko tarvetta olla mukana, riittääkö E&E:n läsnäolo?)
- lounaan jälkeen siirtyminen ja opastus H-H Pasilaan

Haaga-Helia Pasila

klo 14-16

- **vaihtoehtoiset** **luennot (auditoriossa)?**
- **puhujat?** Puhujilta mahdolliset dia-esitykset oltava E&E:llä viikkoa ennen pääjuhlaa; oikoluku ja laitettava kokousläppäriille viimeistään la-aamuna
- **ulkomaalaisen opiskelijan luento Suomessa opiskelusta?**
- E&E ja muut opiskelijat ohjaavat vieraat paikoilleen ja opastavat vieraat eteenpäin luentojen päätyttyä ja (?) lähtevät hotellille koristelemaan salia

—

Iltajuhla Hotel Crowne Plaza

klo 19-01

- Lyyti-ilmoittautumisen yhteydessä selkeä maininta pukukoodista (tumma puku?)
- koskeeko iltajuhlan pukukoodi myös opiskelijoita / E&E?
- **baarin tarjonta; vieraiden ostettava juomansa itse?**
- **kulttuuriopiskelijoiden (musiikki)esitys?**
- **(tanssi)bändi?** Kohderyhmä ja volyyymi otettava huomioon!
- erikoisruokavaliot otettava huomioon (Lyyti-ilmoittautumisen yhteydessä, **Crowne Plazan tarjouksessa ei mainintaa?**)
- siivous juhlan jälkeen? Kuinka paljon aikaa varataan, hoitavatko opiskelijat?

Liite 2. Tärkeimmät tapahtumat teeman suunnittelun kannalta

PVM & KLO	MITÄ & MISSÄ	Teemaa koskevat päätökset
ma 14.12. klo 16.15-18.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri, HH Pasila	* Seppo Kinkki esitti logosta muunnellun version, johon oltiin tyytyväisiä (SKO70 takana Helsingin siluetti).
ma 1.2. 17.00-19.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri, HH Pasila	* Vastuunjakotaulukossa vastuullani koristelut messukeskuksessa ja tapahtumatorilla * Lupasin olla yhteydessä Ari Nevalaiseen, joka tietää mm. mahdollisista nimilappukoteloista, rollupeista ja lahjakasseista
ma 8.2. klo 17.00-19.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri, HH Pasila	* Päätettiin vastata Arille hänen kysyttyään määrästä, että tarvitsemme 500 lahjakassia, 500 nimilappukoteloja ja 10-20 rollupia
to 18.2. klo 9.00-9.45	Vierailu pääjuhlan tiloissa, Messukeskus Kokoustamo	* Kävi ilmi, että luentosaliin saa itse valita värivalot, ja vaihtoehtoista löytyi juuri oikea turkoosin sävy -> pyydettiin se pääjuhlaan. * muut värivalaistukset liian hintavia meidän budjettiimme
ma 29.2. klo 17.00-18.45	SKO -päivien projektitiimin palaveri, HH Pasila	* Minä teen SKO-päivien käsiohjelman ja kartat lähialueesta, jotka laitetaan historiikin ym mukana osallistujille annettaviin lahjakasseihin
ma 7.3. klo 17.00-18.45	SKO -päivien projektitiimin palaveri HH Pasila	* Kerroin, että Ari Nevalainen on luvannut nimilappukotelot ja lahjakassit, mutta että rollupeja heillä ei ole meille tarpeeksi. Lupasin myös kysyä Arilta, paljon rollupit maksavat ja mistä niitä helpoiten saisi hankittua * get together koristelu: saako polttaa kynttilöitä? selvitä
ma 7.3. klo 19.00-21.00	Tein ensimmäiset versiot SKO-päivien käsiohjelmasta sekä pääjuhlan ohjelmasta, HH Pasila	

ma 14.3. klo 17.00- 19.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri, HH Pasila	<ul style="list-style-type: none"> * Kerroin, että uudet rollupit maksavat noin 200€/kpl, joten niistä luovuttiin ja päätettiin tyytä niihin, joita viestinnästä meille löytyy * Näytin Arin lähettämän kuvan infokassista, se oli ok * Esittelin tekemäni ohjelmalehtisen (koko päivien ja pääjuhlan) * Halutut muutokset: Ohjelmaan kirjoitetaan Suomen kauppaopettajapäivät (ei kauppa ja kulttuuri), HHta ei tarvitse mainita ohjelmassa, pelkkä luokka/auditorio, ensin mainitaan asia, sitten puhujan nimi, puhujien nimet tilan säästämiseksi seuraavasti: "J.Mykkänen", vierailupaikkoihin lisätään lähtöpaikka ja -aika * Kävin tilaamassa aiemmin samana päivänä turkoosit pöytäliinat ja kävi ilmi ettei tapahtumatorilla saa polttaa kynttilöitä – keksittävä uusi idea koristeluihin
to 15.3. klo 9.00- 12.00	Tein ensimmäiset versiot infokassien kartoista, Kotona	
pe 18.3.klo 10.00- 11.00	Vierailu iltajuhlan tiloissa sekä hakemassa helsingin kartat ja HSL:n esitteet vieraiden infokasseihin, Crowne Plaza Helsinki & Turisti-info Eteläesplanadi	<ul style="list-style-type: none"> * Crowne Plazan pöydissä isot lasikulhot, joissa tekoköynnösukka, ja pöydissä ja tuoleissa valkoiset liinat ja huput, jotka kuuluvat kaikki hintaan, mutta saa tuoda omat koristeet * Kysyin onko heidän mahdollista hoitaa turkooseja logon värisiä servettejä paikalle, mutta sanoivat sen tulevan hyvin kalliiksi, tämä jäi vielä siis pohdintaan, samoin kuin teeman väriset koristeet isoihin lasikulhoihin

ma 21.3. klo 16.00-18.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri, HH Pasila	<ul style="list-style-type: none"> * Esittelin tekemäni kartat, jotka tulee ohjelman mukana infokassiin, ne ok, pari pientä viilausta * Infokassiin täytyy hommata Helsingin kartta ja HSL:n vuorokausilipun mainos, minä ja Esther haetaan ja tuodaan TLG:n tai EKH:n kaappiin koululle * Crowne Plazaan ei tarvitse erikseen tehdä menukortteja, he tekevät ne ve-loituksetta * Kysyin koriste-ideoita Crowne Plazan isoihin lasikulhoihin, ideana tuli elintar-vikevärillä värjätty turkoosi vesi ja val-koinen kelluva kynttilä, minä lupasin hoitaa * Elina kysyy Ari Nevalaiselta missä kas-sit ovat ja voiko hän toimittaa lahjakas-sit Pasilaan
ma 28.3. klo 10.00-10.45	Karttojen viilausta, Kotona	
to 31.3. klo 17.00-19.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri, HH Pasila	<ul style="list-style-type: none"> * Infokassien täyttötalkoisiin varattu tiistai 12.4. klo 12 -> minun vastuullani hoitaa ohjelmat ja kartat sinne ajoissa paikalle * Esittelin viilaamani kartat, muutoksena jätettiin lähi-alue kartta pois ja haluttiin tilalle ratikka-kartta, josta näkyy pysäkit ym ulkopaikkakuntalaisia varten * TLG, EKH ja Liisa Aarnio olivat käyneet Crowne Plazassa maistamassa tulevat illallisemme, ja sanoivat, että Crowne Plazan koristeet ja servetit riittävät it-sessään -> ei siis tarvitse hommata tur-kooseja servettejä tai koristuksia lasi-kulhoihin

ma 4.4. klo 17.00-19.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri HH Pasila	<ul style="list-style-type: none"> * Esittelin uudistetun ratikkakartan, se hyväksyttiin * Lupasin palaverissa selvittää ohjelmien ja karttojen printtauskustannuksia, sillä koulun resurssit näyttivät huonoilta. Sain Mikko Valtoselta suostumuksen, että ne voidaan tilata Granolta (materiaali Granolle viim. 8.4.) * Lupasin kysyä Eeva-Liisa Rahkoselta vihreitä Haaga-helian huiveja minulle & Estherille ja muille opiskelijoille ja hakea ne torstai-illan opiskelijainfoon mennessä * Sovittiin, että minä tilaan kukat auditorioon, messukeskuksen puhujanpönttöön sekä tapahtumatorin buffet -pöytiin (TLG selvittää yhteistyökumppani - kukkatalon)
ma 4.4. klo 19.00-21.00	Opiskelija-infojen suunnittelu Estherin kanssa	
ti 5.4. klo 11.30	Soitin Multiprintille/Granolle ja pyysin tarjousta ohjelmalehtisten ja karttojen printtauksesta	
ke 6.4. klo 17.00-19.00	Opiskelijainfo 1, HH Pasila	
ke 6.4. klo 15.00	Sain Granolta tarjouksen printtauksista sähköpostitse	
To 7.4. klo 20.00	Kysyin Mikolta sähköpostitse suostumuksen printtaustilaukseen ja sain sen	
pe 8.4. klo 11.00-12.00	Granolle lähetettävien materiaalien oikoluku ja lähetys + ohjeistus sähköpostitse	* Lupasivat toimittaa materiaalit koululle viimeistään tiistaksi 12.4. klo 12.00 (Kassitalkoot)
ma 11.4. klo 12.00-12.30	Kävin hakemassa askartelutarvikkeet paperikukkiin	
ma 11.4. klo 17.00-19.00	SKO -päivien projektitiimin palaveri HH Pasila	<ul style="list-style-type: none"> * Sovittiin Eeva-Kaarina Häkkisen kanssa, että käyn hakemassa nimikyltit Crowne Plazan illalliselle Sinellistä * E&E +opiskelijat paikalle koululle perjantaina klo 8.00 * Perjantain Get Together partyn jälkeen jäädään siivoamaan
ma 11.4. klo 19.00-21.00	Työjärjestyksen laatiminen opiskelijoille (Estherin kanssa), HH Pasila	
ti 12.4. klo 9.00-	Hain koristenauhat, nimikyltit ja tussin, Sinelli Simonkatu	

10.00		
ti 12.4. klo 11.30- 11.45	Tilasin kukat FinnFloristilta	* Ei mahdollista saada turkooseja kukkia (kuten olin alun perin ajatellut), otetaan sen sijaan sinistä valkoista ja vihreää (HHn värit)
ti 12.4. klo 17.00- 18.30	Hain koristehiekat, IKEA	
ti 12.4. klo 19.30- 21.00	Paperikukkien askartelu, Koti	
to 14.4. klo 10.30- 14.00	Paperikukkien askartelu, Koti	
to 14.4. klo 17.00- 19.00	Opiskelijainfo 2, HH Pasila	* E&E ja muut opiskelijat jäävät virallisen ohjelman jälkeen koululle koristelemaan ja järjestelemään tilan Amican kanssa Get Together Partyja varten * Minä hoidan koristetavarat koululle ennen perjantaita
to 14.4. klo 20.00- 22.00	Paperikukkien askartelua (15 kpl), Kotona	
pe 15.4. klo 8.00- 00.30	SKO -PÄIVÄT, HH Pasila	
la 16.4. klo 9.00- 22.30	SKO -PÄIVÄT, HH Pasila & Messukeskus & Crowne Plaza	* Kyniä ei tarpeeksi tietovisaa varten, joten sovittiin Juhan kanssa, että käyn ostamassa kynät illan tietokilpailua varten matkallani Crowne Plazaan
To 28.4. klo 17.00- 19.00	SKO-päivien päätöspalaveri	* käytiin läpi palautteet ja jaettiin kiitoksia
ma 9.5.	Koristeluiden kuitit	* Kävin viemässä Mikko Valtosen loke- roon koristelutarvikkeiden hankinnoista aiheutuneet kulukuitit takaisinmaksua varten

Liite 3. Alustava teemasuunnitelma.

TEEMA

Vaatetus

E&E + opiskelijoilla valkoinen siisti kauluspaita, vihreä HH huivi, mustat siistit housut&kengät

opiskelijoilla samat vaatteet koko tapahtuman, Elinalla ja Estherillä muuten paitsi Crowne Plazassa mekot (ja huivit?)

Nimilaput

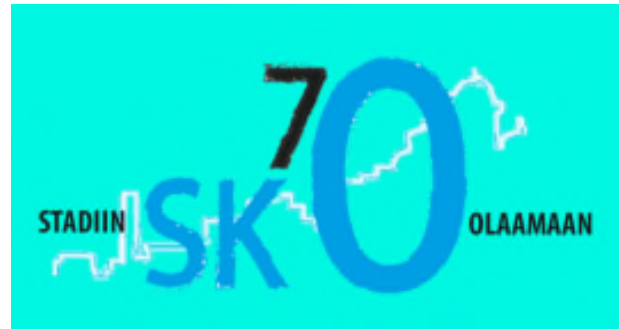
Rinnukseen kiinnitettävät/ kaulassa roikkuvat?
värinä vaaleanturkoosi/valkoinen

Käsiohjelma

Nettisivujen värejä

Kyltit

mustaa, valkoista turkoosia ja sinistä kyltteihin, kaikki samanlaisia



paikkakohtaiset koristelut

Perjantai 15.4.2015

- | | |
|-------|---|
| 10.00 | Ilmoittautuminen alkaa, tapahtumatori
rollup eteisessä ja kukkia torilla |
| 11.00 | Soppalounas, tapahtumatori
rollup eteisessä ja kukkia torilla |
| 12.00 | Avajaiset auditorio , toimitusjohtaja rehtori Teemu Kokko
rollup ja kukkia
12.15-13.00, Auditorio ; Kaupan murros, toimitusjohtaja Matti Niemi (250 henkeä)
rollup ja kukkia |
| 13.00 | 13.15-14.30, Auditorio , Digiloikka – mihin se meidät vie?, professori Kirsti Lonka (250 henkeä)
rollup ja kukkia |

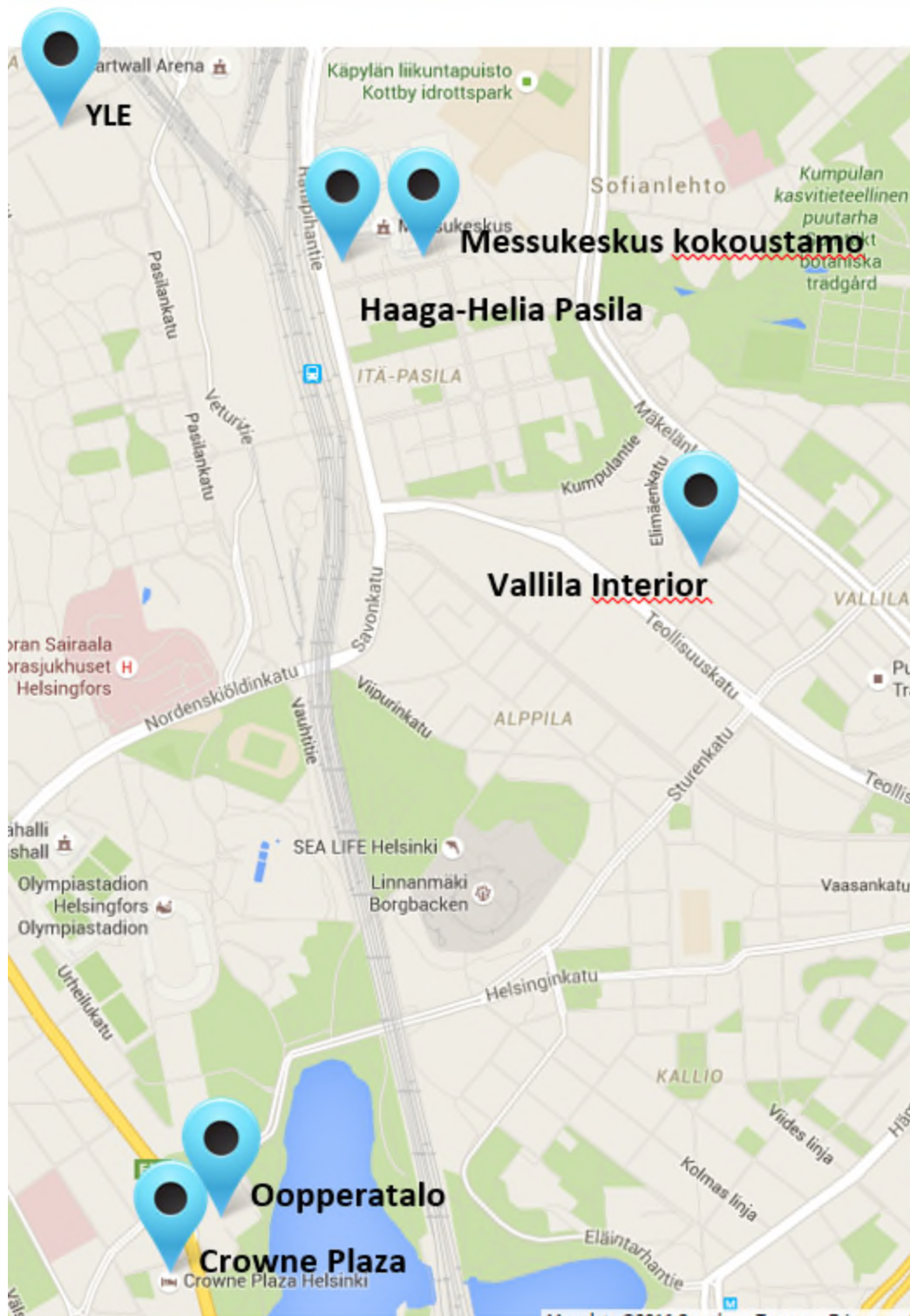
- 13.00-14.30, **luokka 1001** iloait: Mobiiloppiminen; Pauliina Leino (40 henkeä) **rollup ja/tai kukat**
- 13.00-14.30, **YLE**-visiitti (vierailu, 25 henkeä)
- 14.00 (40 henkeä) 14.00-16.00, **Suomen Pankin** taidekokoelmat + rahamuseo,
- 14.30 Kahvi, **tapahtumatori**
rollup eteisessä ja kukkia torilla
- 15.00 15.00-16.00, **Auditorio**; Verkon tila 2016, tutkimusjohtaja Mikko Hyppönen (250 henkeä) **rollup ja kukkia**
- 15.00-16.00, **Vallila**, Berner (vierailu, 50 henkeä)
- 15.00-16.00, **Paikka???** Pelolla johtaminen, Maarika Mayry (80 henkeä)
- rollup ja/tai kukat**
- 15.00-16.00, **HH Pasila** Viiniluento, lehtori Jouko Mykkänen (lkm ?)
- rollup ja/tai kukat**
- 15.00-16.00, **Yle**-visiitti (vierailu, 25 henkeä)
- 18.30 Gettogether, **Akavatalo**, OAJ:n puheenjohtaja Olli Luukkainen
rollup, kukkia ja pöytäliinat teeman mukaan
- 19.00 **Akavatalo**, Buffet, orkesteri
rollup, kukkia ja pöytäliinat teeman mukaan
- 20.00
- 21.00
- 22.00

Lauantai 16.4.2015

- 10.00 Pääjuhla, **Messukeskus kokoustamo**
rollup eteisessä ja kokoustamossa, kukkia kokoustamossa
- 12.00 Lounas, **Messukeskus Fazer ravintola**,
pöytäliinat logon väreissä, kaikki pöytäliinat ei tarvitse olla välttämättä saman värisiä, esim turkoosia ja valkoista?
- 13.00 13.30-14.30, **Auditorio**; toimitusjohtaja rehtori Teemu Kokko
rollup ja kukat
- 13.30-14.30, **HH Pasila**, Miksi "Business as usual" on menneen maailman ajattelua – ratkaisuja kestäväään tulevaisuuteen, pääsihteeri Liisa Rohweder (80 henkeä)
rollup ja/tai kukat

	13.30-14.30, HH Pasila , 3D-laboratotio, lehtori Heikki Hietala (80 henkeä)
	rollup ja/tai kukat
14.00	15.00-16.00, HH Pasila , Bisnespukeutuminen, Tuija Kauppi- nen (80 henkeä) rollup ja /tai kukat
	15.00-16.00, Haaga -hoidot (lkm ?)
	rollup eteiseen ja opasteet logoväreillä hoitoluokkaan
15.00	15.00-16.00, Auditorio ; StartUp yritystarinat, Jussi Kyrönsep- pä ja Sampsa Siitonen (250 henkeä)
	rollup ja kukat
	15.00-16.00, HH Pasila , Scrum-pedagogiikka, lehtori Otto Burman (30 henkeä) rollup ja/tai kukat
	15.00-16.00, Paikka??? Toiminnallinen matematiikka, peda- gogiikka ja välineet, lehtori Eliisa Koltola ja projek- tiassistentti Anniina Mälkiä (30 henkeä)
	rollup ja/tai kukat
	15.00-17.00, Ratikka -ajelu (70 henkeä)
	15.00-17.00, Ooppera (vierailu, 50 henkeä)
16.00	16.00-17.00, Haaga -hoidot (lkm ?)
	rollup eteiseen ja opasteet logoväreillä hoitoluokkaan
19.00	Illatajuhla, Crowne Plaza (500 henkeä)
	Pöytiin kukat + käsiohjelma teemaväreillä, rollup hotellin eteiseen?
24.00	
	Lauantaina päivällä, museoluokka, pari sessiota, Raimo Harlio

Liite 4. Kaukoalueen kartta.



Liite 5. Lähialueen raitiovaunukartta.



Liite 6. SKO-päivien käsiohjelma

<div data-bbox="347 309 842 1030">  <p><i>Tervetuloa Stadiin SKOolaamaan!</i></p> <p><i>Suomen kauppaopettajapäivät</i></p> <p><i>15.-17.4.2016</i></p> <p><i>Ohjelma</i></p> <p><i>www.sko-paivat.fi</i></p> </div>	
<p>Perjantai 15.4.2016</p> <p>10.00 Ilmoittautuminen</p> <p>10.30-11.30 Lounas</p> <p>12.00-12.15 Avajaiset - Teemu Kokko, auditorio</p> <p>12.15-13.00 Kaupan muutos ja verkko-kauppa osana muutosta - Matti Mämi, auditorio</p> <p>13.00-14.30 iloma.it, Mobiililoppiminen - Pauliina Venho, luokka 1001</p> <p>14.00-15.00 Nuorisoluokka ja konekivijointumuseo, opetusneuvos Raimo Harlio esittelee, Suomen Liikemiesten Kauppaopisto</p> <p>15.30-16.30 Viä-visiitti (läättö 15.00)</p> <p>16.15-17.15 Digiloukka - miltä se meidän vie? - Kirsti Lonka, auditorio</p> <p>17.00-18.00 Suomen pankin taidelaboratoriat + valaamuseo, Suomen pankki (läättö 17.30)</p> <p>18.30 KAHVITILAT</p> <p>19.00-20.00 Vallila Interior, Mäkilänkatu 15 (läättö 19.30)</p> <p>20.00-21.00 Viä-visiitti (läättö 20.30)</p> <p>21.00-22.00 Verkon tila vuonna 2016 - Mikko Hyppönen, auditorio</p> <p>22.00-23.00 Viiriluento - Jouko Mykkelä, luokka 1010</p> <p>23.00-24.00 Peilillä johtaminen - Maarika Maury, luokka 1001</p> <p>24.15 Viimäpäiväinen 7B-ratiikka</p> <p>25.30-26.30 OAJ:n puheenjohtaja Olli Luukkainen</p> <p>27.00 Get together party</p>	<p>Lauantai 16.4.2016</p> <p>10.00-11.00 Pääjuhla, Messukeskus Kokoustamo</p> <p>12.00-13.00 Lounas, Messukeskus Tahviluontarha</p> <p>13.30-14.30 Koulutuspolitiikan myrkytyksessä suuronistamisen lyhyt oppimäärä - Teemu Kokko, auditorio</p> <p>15.30-16.30 Mikä "Business as usual" on meidän maailman ajattelua - ratkaisuja kestävään tulevaisuuteen - Liisa Rahnveden, luokka 1001</p> <p>17.30-18.30 3D-laboratorio - Heikki Hietala, luokka 8202</p> <p>19.30-20.30 Seniorikerhon vuosikokous, luokka 1010</p> <p>21.00-22.00 Nuorisoluokka ja konekivijointumuseo, opetusneuvos Raimo Harlio esittelee, Suomen Liikemiesten Kauppaopisto</p> <p>23.00-24.00 Start up-yrittäjät: Jussi Kyrönselkä "Stupid Games" ja Sampsa Siitonen "Witvafi", auditorio</p> <p>25.00-26.00 Businesspuheentunnin - Tiia Kauppinen, luokka 1001</p> <p>27.00-28.00 Scrum - pedagogiikka - Otto Burman, luokka 1003</p> <p>29.00-30.00 Toiminnallinen matematiikka, pedagogiikka ja välineet - Elina Koitto ja Anniina Mäkelä, luokka 1007</p> <p>31.30-32.30 Oopperavierailu (läättö 31.50)</p> <p>33.00-34.00 Ratiikka-ajelu Porilasta keskustaan ja takaisin (läättö 34.50)</p> <p>35.00-36.00 Iltajuhla, Hotelli Crown Plaza</p>

Liite 7. Pääjuhlan ohjelma.



Suomen kauppaopettajapäivät 2016

Pääjuhla
lauantai 16.4.2016
klo 10.00-12.00
Messukeskus Kokoustamo
Messuaukio 1, 00520 Helsinki

Musiikkia - Sakilaiset

Tervetuliaispuhe - Puheenjohtaja Seppo Kinkki, HHO ry

Puhe - Puheenjohtaja Tuija Salminen, SKO ry

Juhlaluento

Musiikkia - Sakilaiset

Historiikin julkaisu

Opetusneuvos Raimo Harlio

Ansiomerkkien jako - Puheenjohtaja Tuija Salminen ja varapuheenjohtaja Arto Anetjärvi, SKO ry

Lounas talvipuutarhassa